

राप्ती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्दी, भण्डारा, चितवन

३ नं प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र सं	उपलब्ध हुने सेवा	आवश्यक कागजात, प्रमाण र प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर/ सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घरनक्सा पास	१. घरनक्सा र आवश्यक विवरण भरिएको निवेदन सहितको किताब २. मालपोत तिरेको रसिद ३. लालपूरजाको फोटोकपी ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी । ५. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो । ६. ट्रेस नक्सा र ब्लुप्रिन्ट नक्सा ७. सूचिकृत व्यक्ति/ कन्सल्टेन्सीबाट प्रमाणित A3 साइजको पेपरमा ३ सेट स्केल खुलेको प्रिन्ट नक्सा	नगरसभाको निर्णय अनुसार	७ दिन	योजना शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
२	योजना सम्झौता	१. सम्झौता गरिपाउँ भन्ने निवेदन । २. लक्षित समुहको उपस्थितिमा मुख्य पदाधिकारीमा कम्तिमा एक जना र समग्रमा ३३ प्रतिशत महिला हुने गरि उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपी । ३. उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता गर्न अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवलाई अधिकार दिने गरी गरेको निर्णय । ४. संरचना निर्माण र सामग्री खरिदमा १५ प्रतिशत र अन्य कार्यमा २० प्रतिशत जनसहभागिता जुटाउने गरी प्रतिबद्धता गरिएको निर्णय । ५. विनियोजित बजेटबाट प्राथमिकता राखी के-के कार्य कार्य गर्ने सोको निर्णय प्रतिलिपी	निशुल्क	१५ दिन	योजना शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.

		<p>६. उपभोक्ता समितिमा रहेका सबैको नागरिकता प्रतिलिपी संलग्न गर्ने ।</p> <p>७. योजना सम्झौता गरि दिन भनि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</p> <p>नोट: उल्लेखित कागजात प्राप्त भए पछि निरीक्षण र लागत इस्टिमेट गरेर सम्झौता फाराम तयार गरी अध्यक्ष र सचिव वा कोषाध्यक्षसंग सम्झौता गरिने ।</p>				
३	रनिङ विल भुक्तानी	<p>१. ५ लाख वा सो भन्दा बढी रकम विनियोजन भएको योजनको ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी रकमको काम भएको भनी रनिङ विल माग गर्ने व्यहोराको उपभोक्ता समितिको निर्णय</p> <p>२. कामको विल, भरपाई, डोर हाजिरी फाराम, सम्बन्धित अध्यक्षले प्रमाणित गरि योजनाको छापलगाइ पेश गर्ने</p> <p>३. काम गर्दाको फोटो कम्तिमा २ प्रति ।</p> <p>४. अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।</p> <p>५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</p> <p>नोट :- रु २००००। सम्मको भुक्तानीमा पान विल र सो भन्दा बढीको भुक्तानीमा अनिवार्य भ्याट विल पेश गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>रु ५०००। हजार भन्दा माथिको भुक्तानीमा सम्बन्धित योजनाको नाममा स्पष्ट देखिने छाप काटी अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरि बैकमा खाता खोल्ने । योजना अनुगमन र मूल्याङ्कन हुने ।</p>	निशुल्क	७ दिन	लेखा शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
४	अन्तिम विल भुक्तानी	<p>१. काम सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय ।</p>	निशुल्क	१५ दिन	लेखा शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.

		<ol style="list-style-type: none"> २. अनुगमन समितिको काम सन्तोषजनक भएको भन्ने निर्णय । ३. सार्वजनिक सुनुवाई भएको निर्णय प्रतिलिपी । ४. विल, भरपाई, डोर हाजिर फारम । ५. काम हुनु भन्दा पहिले, भइरहेको र सम्पन्न पछिको फोटोहरु । ६. काम सम्पन्न भएकोले भुक्तानी दिनुहुन भन्ने वडाको सिफारिस ७. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन/योजना स्वीकार प्रतिवेदन । 				
५	घटना दर्ता संशोधन	<ol style="list-style-type: none"> १. विवरण संशोधन गर्नपर्नुको कारण सहितको निवेदन र प्रमाण २. वडाको सिफारिस । ३. सर्जमिन गर्ने व्यक्तिको नागरिकता सहित सर्जमिन मुचुल्का । ४. नागरिकता प्रमाणको प्रतिलिपी । ५. दर्ता रजिष्टरको प्रतिलिपी । ६. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र लगायत विवरण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी 	रु २००।	७ दिन	पंजीकरण शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
६	विद्यालय अनुमति	<ol style="list-style-type: none"> १. तोकिए बमोजिम निवेदन २. अभिभावक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी ३. संस्थागतको हकमा संचालकहरुको निर्णय प्रतिलिपी ४. सबै भन्दा नजिकमा रहेका दुइवटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति । ५. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु ६. गुठियारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु ७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको लागि भाडा सम्झौताको प्रतिलिपी ९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको 	निवेदन दस्तुर:- सामुदायिक:- ५००। संस्थागत:- २०००। अनुमति/स्वीकृति दस्तुर:- शिक्षा समितिको निर्णयानुसार	निवेदन पेश गर्ने:- शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि अनुमति :- शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडि	शिक्षा शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.

		<p>प्रमाणपत्रहरु र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>१०. कक्षागतरुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण (संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोतको सुनिश्चतता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. वडा समितिको सिफारिस</p>				
७	विद्यालयको कक्षा/तह थप	<p>१. तोकिए बमोजिम निवेदन</p> <p>२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी</p> <p>३. सबै भन्दा नजिकमा रहेका दुइवटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति ।</p> <p>४. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. कम्पनी प्रवन्ध पत्र, नियमावली, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता, गत आ. व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु</p> <p>६. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु</p> <p>७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको भाडा सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>१०. कक्षागतरुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण (संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोतको सुनिश्चतता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</p>	<p>निवेदन दस्तुर:-</p> <p>सामुदायिक:-</p> <p>५००।</p> <p>संस्थागत:-</p> <p>२०००।</p> <p>अनुमति/स्वीकृति दस्तुर:- शिक्षा समितिको निर्णयानुसार</p>	<p>निवेदन पेश गर्ने:- शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि अनुमति :- शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडि</p>	<p>शिक्षा शाखा</p> <p>(मूख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)</p>	<p>प्रमुख / प्र. प. अ.</p>
८	पशुमा कृत्रिम गर्भाधारण	पशुले भाले खोजेको १२—१८ घण्टा भित्रमा	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा	प्रमुख /

	कार्यक्रम (गाइ/भैसी/बाख्रा/बंगुर)	पशुलाई सेवा केन्द्रमा ल्याई जानकारी गराउनु पर्ने ।			(लक्ष्मी नारायण चोक)	प्र. प. अ.
९	समुह, समिति दर्ता सिफारीस	समुह, समितिको निवेदन, बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१०	पशुपालन फर्म दर्ता सिफारीस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, फर्मको कार्ययोजना	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
११	मृत पशुको बिमा सिफारीस	वडाको पशुउपचार गरेको रिपोर्ट	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१२	समुह, समिति, सहकारीको अभिलेखिकरण	पशु सेवा शाखाबाट बितरण भएको फरम्याट भरि बुझाउनु पर्ने	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१३	मेडिकल उपचार / मेजर सर्जिकल उपचार / माईनर सर्जिकल उपचार / गाईनाकोलोजिकल उपचार	पशु दर्ता गराउनु पर्ने	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१४	गोबर / रगत / पीसाव / दुध (सि.एम.टि) परीक्षण	पशुको गोबर / रगत / पीसाव / दुध ल्याई दर्ता गराउनु पर्ने	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१५	रेविज खोप लगाउने (कुकुर) एच.एस.बि.क्यु.को खोप लगाउने	खोपको व्यवस्था कृषकले नै गर्नु पर्ने कृषकको माग अनुसार	निशुल्क	सोहि दिन	पशु सेवा शाखा (लक्ष्मी नारायण चोक)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१६	बाली(खाद्यान्न, तेलहन, दलहन)प्रविधि सम्बन्धि परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मूख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१७	ताजा तरकारी, फलफूल खेति, पुष्प खेति, आलु, मसला बाली सम्बन्धि परामर्श फलफूल, तरकारी, नर्सरी दर्ता प्रकृया सम्बन्धि परामर्श तथा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मूख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.

	सिफारिस					
१८	बजार तथा बजार मुल्य सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
१९	माछापालन, माछा पोखरी सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२०	बाली सरक्षण (बाली नालीमा रोग, किरा तथा अन्य समस्याहरु) सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२१	रेशम, मौरी, च्याउ सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२२	समुह परिचालन तालिम सम्बन्धी समन्वय तथा परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	निशुल्क	फिल्डमा जानु पर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२३	कृषक समुह दर्ता	टाइप भएको ३ प्रति विधान, समुहको निर्णय प्रतिलिपि (नामाकंन सहित) वडाको सिफारिस	निशुल्क	प्रकृया पुगे तुरुन्तै	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२४	साना सिंचाइ कार्यक्रम, सहकारीमा आधारित साना सिंचाइ कार्यक्रम, सहकारी खति स्किम कार्यक्रम	सरकारी निकायमा दर्ता भएको कृषक समुहको प्रतिलिपि, जल उपभोक्ता समितिको प्रमाण, फारम बिबरण, वडा कार्यालयको सिफारिस	साना सिंचाइ १००, सहकारी सिंचाइ ३००, स. खेति स्किम १००	प्रस्ताबको लागि सुचना प्रकासन हुने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.

२५	रासायनिक मल अनुगमन निरिक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निशुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२६	रासायनिक मल कारोबार दर्ता	सहकारी संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहकारी दर्ता भएको १ वर्ष हुनु पर्ने	रु १००	७ दिन	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२७	रासायनिक विषादीको गुणस्तर कायम तथा अनुगमन निरिक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निशुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२८	खुद्रा विषादी बिक्रेता इजाजतपत्र नबिकरण सिफारिस	रु १० को टिकट सहितको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सक्कल इजाजत पत्र	म्याद सकिएको ३५ दिन भित्र रु २०० र थप १ महिनाको लागि रु ५००	प्रकृया पुगेमा तत्काल	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
२९	सिंचाइ प्रयोजनको लागि बिजुली मिटर जोड्ने सिफारिस	निवेदन फारम, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, बिद्युत लोड स्विकृती, नागरिकताको प्रतिलिपि र ८ कट्टा जग्गाको लालपुरजा	निशुल्क	प्रकृया पुगेमा तत्काल	कृषि शाखा (मुख्य भवनबाट पश्चिमतर्फ चौथो घर)	प्रमुख / प्र. प. अ.
३०	खोप सेवा वि. सि. जी., डि. पि. टी. ॐहेप. वि., पोलियो, दादुरा, आई. पि. भि., ओ. पि. भि., टि. डी. खोप र खोप सम्बन्धी शिक्षा	खोप कार्ड	नि:शुल्क	प्रत्येक महिनाको १९ देखि २३ सम्म	स्वास्थ्य चौकीहरु	प्रमुख / प्र. प. अ.
३१	पोषण सेवा वृद्धि अनुगमन, भिटामिन ए, आईरन चक्री, अलवेण्डाजोल वितरण र पोषण शिक्षा	वृद्धि अनुगमन कार्ड	नि:शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	प्रमुख / प्र. प. अ.
३२	झाडा पखाला सम्बन्धी सेवा जिवन जल र जिड्डु चक्री वितरण र स्वास्थ्य शिक्षा		नि:शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	प्रमुख / प्र. प. अ.

३३	श्व्वास प्रश्व्वास नियन्त्रण सेवा					प्रमुख / प्र. प. अ.
	श्व्वास प्रश्व्वास सम्बन्धी रोगहरुको उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	
३४	सुरक्षित मातृत्व सेवा)					प्रमुख / प्र. प. अ.
	क) गर्भवति शारिरीक जाँच, स्वास्थ्य शिक्षा, टि. डी. खोप, आईरन चक्की र अल्वेडाजोल वितरण	गर्भवती जाँच कार्ड	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	
	ख) सामान्य प्रसुती गराउने र आमा र शिशुको जाँच , परिवार नियोजन र स्तनपान सम्बन्धी जानाकारी, आईरन चक्की र भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिक्षा		निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	
३५	परिवार नियोजन सेवा					प्रमुख / प्र. प. अ.
	क) परामर्श ख) अस्थायी साधन कण्डम, पिल्स, डिपोप्रोभेरा सुइ इम्प्लान्ट, आ. ई. सि. डी.		निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	
३६	रोग नियन्त्रण सम्बन्धी सेवा					प्रमुख / प्र. प. अ.
	क) औलो रगत नमुना संकलन, उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा					
	ख) क्षयरोग खकार नमुना संकलन, उपचार, र स्वास्थ्य शिक्षा					
	ग) कुष्ठ रोग — उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा					
	घ) एड्स र यौनरोग — उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	
३७	उपचारात्मक सेवा					प्रमुख / प्र. प. अ.
	क. निःशुल्क नाम दर्ता, स्वास्थ्य परिक्षण, तथा सुचीकृत गरिएका आवश्यक ३७ थरि औषधी हरु निःशुल्क प्रदान गरिने	ओ.पि.डि. कार्ड	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	

	ख. प्रसूती सेवाका थप ३ थरी औषधीहरु)					
३८	निःशुल्क आयुर्वेद औषधि वितरण २३ थरि औषधी हरु निःशुल्क प्रदान गरिने		निःशुल्क	सोही दिन सोही दिन	आयुर्वेद औषधालय विरेन्द्रनगर	प्रमुख / प्र. प. अ.
३९	स्तनपायी आमालाई दुग्धवर्धक औषधी वितरण		निःशुल्क	सोही दिन	आयुर्वेद औषधालय विरेन्द्रनगर	प्रमुख / प्र. प. अ.
४०	जेष्ठ नागरिकलाई रसायन औषधि वितरण		निःशुल्क	सोही दिन	आयुर्वेद औषधालय विरेन्द्रनगर	प्रमुख / प्र. प. अ.
४१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	१. निवेदन फाराम २. ६० बर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपी ३. नागरिकतामा ठेगाना फरक भए बसाइ सराइ वा बसोबास प्रमाणितको फोटोकपी ४.२ प्रति फोटो	नि शुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
४२	समुह समिति तथा संस्था गठन तथा परिचालन	स्थलगत अनुगमन अनुसार सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरि नगरपालिका अन्तर्गत महिला बालबालिका हेर्ने शाखाले निर्णय गर्न सक्नेछ ।	नि शुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
४३	विभिन्न किसिमका सिप नेतृत्व तथा संस्थागत विकास साथै संचेतना मूलक क्रियाकलापहरु	समुह, समिति वा संस्थामा आवद्ध भएको हुनुपर्ने साथै संस्था समितिको माग अनुसार	नि शुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.
४४	मानव वेचविखनमा परेका पिडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकालाई उद्धार तथा पुनर्स्थापना सहयोग	पिडित तथा प्रभावित व्यक्तिको निवेदन	नि शुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	प्रमुख / प्र. प. अ.