



राप्ती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भण्डारा, चितवन



(प्रकाशित मिति-२०८३ श्रावण १५ गते)

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)



आ.व. २०८२/०८३

(मिति २०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म)



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६४ को नियम (३) बमोजिम

राप्ती नगरपालिका कार्यालय, चितवनको स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म)

१. राप्ती नगरपालिका कार्यालय, चितवनको स्वरूप र प्रकृति:

नेपाल सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था बमोजिम मिति २०७३/११/२५ गते देखि स्थानीय सरकारमा रूपान्तरण भई चितवनको सबैभन्दा पूर्वी क्षेत्रमा पर्ने पूर्ववत् पिप्ले, भण्डारा वीरेन्द्रनगर कोराक र लोथर गाउँ विकास समितिहरू समायोजन भै बनेको यस राप्ती नगरपालिका पहाडी र समथर भूभाग समेतको भौगोलिक विविधता भएको नगरपालिका हो । यो नगरपालिका पूर्वमा मकवानपुर जिल्ला संग, पश्चिममा चितवन जिल्लाकै खैरहनी नगरपालिका, उत्तरमा महाभारत श्रृङ्खला हुदै धादिङ जिल्ला संग जोडिएको यो नगरपालिकाको दक्षिणी भूभाग भने चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जसँग जोडिएको छ । जम्मा २१२.३१ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल भएको नगरपालिकामा राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनसंख्या अनुसार १५,२१५ परिवार संख्या रहेको छ। यसैगरी नगरपालिकाको जनसंख्या महिला- ३३,९४० र पुरुष- ३२,६७७ गरी जम्मा ६६,६१७ रहेको छ। राप्ती नगरपालिकामा वडा संख्या १३ रहेको छ। जननिकटबाट सेवा प्रवाहलाई सरल सहज ढङ्गबाट सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्य लिएको छ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपाल संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार तपसिल बमोजिम रहने छ।

(१) स्थानीय तहको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था



- ग. एफ.एम. सञ्चालन
घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
न. विपद् व्यवस्थापन
प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास।
(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-
१. सहकारी
 २. शिक्षा खेलकुद र पत्रपत्रिका
 ३. स्वास्थ्य
 ४. कृषि
 ५. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
 ६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
 ७. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
 ८. खानी तथा खनिज

प्रदेश प्रशासकीय अधिकृत



९. विपद व्यवस्थापन

१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोजगारी
१५. सवारी साधन अनुमति

नगरपालिकाले नेपालको संविधान अनुसूची ८ बमोजिमका स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ बमोजिमका संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा तोकिए बमोजिमका अधिकारको कार्यकारी, व्यवस्थापकीय र न्यायिक अभ्यासहरू नै स्थानीय सरकार अन्तर्गत राप्ती नगरपालिका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू हुन।

३. राप्ती नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या:

राप्ती नगरपालिका कार्यालय, चितवनमा कार्यरत कर्मचारी संख्या

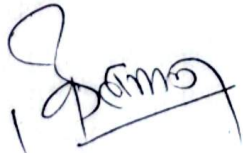
क्र.स.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नवौं/दशौं	१ जना	
२	लेखा, शिक्षा अधिकृत	आठौं	२ जना	
३	इन्जिनियर, ज.स्वा., कृषि, कविराज, सूचना प्रविधि/अधिकृत	सातौं	६ जना	
४	प्रशासकीय अधिकृत, सि.अ.हे.व, सि.अ.न.मी, रोजगार संयोजक/अधिकृत	छैटौं	१० जना	
५	वरिष्ठ सहायक, सब-इन्जिनियर, महिला विकास निरीक्षक, कृषि/पशु प्राविधिक, लेखापाल, कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	१३ जना	
६	कृषि/पशु प्राविधिक, सहायक कम्प्युटर अपरेटर, उद्यम विकास सहजकर्ता, पोषण सहजकर्ता, अमिन, अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	११ जना	
७	हेभि चालक, हलुवा सवारी चालक	श्रेणी विहिन	५ जना	
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	११ जना	
जम्मा			५९ जना	

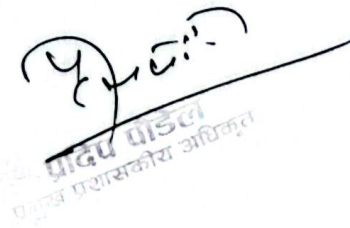
४. राप्ती नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- आवधिक योजना, वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा।
- वार्षिक बजेट तर्जुमा तथा कार्यान्वयन।
- स्थानीय राजस्व प्रशासन तथा कर व्यवस्थापन।
- सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन।
- आन्तरिक लेखा तथा वित्तीय प्रशासन।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा वेरुजु फछ्छौट।
- सार्वजनिक खरिद तथा ठेक्का व्यवस्थापन।
- योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन।
- योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सम्पन्नता प्रमाणीकरण।
- भवन निर्माण इजाजत (नक्सा पास) सेवा।
- भवन निर्माण सम्पन्नता प्रमाणपत्र जारी गर्ने सेवा।
- घर/भवन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा व्यवस्थापन।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन सेवा।
- वातावरण संरक्षण तथा प्रदूषण नियन्त्रण।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन।
- नगरस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन तथा अनुगमन।
- खोप तथा जनस्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन।
- शिक्षा व्यवस्थापन तथा विद्यालय अनुगमन।
- शिक्षक व्यवस्थापन तथा शैक्षिक समन्वय।
- कृषि विकास तथा प्रवर्द्धन सेवा।
- पशु सेवा तथा पशु स्वास्थ्य सेवा।
- कृषि तथा पशुपालनसम्बन्धी तालिम तथा प्राविधिक सेवा।
- उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन।
- व्यवसाय दर्ता, नवीकरण तथा नियमन।
- सहकारी संस्था नियमन तथा प्रवर्द्धन।
- पर्यटन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन।




प्रदीप पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- स्थानीय बजार अनुगमन।
- उपभोक्ता हित संरक्षण।
- रोजगार तथा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन।
- महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकसम्बन्धी सेवा।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिसम्बन्धी सेवा तथा कार्यक्रम।
- दलित, आदिवासी जनजाति तथा लक्षित वर्ग विकास कार्यक्रम।
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन।
- युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम।
- कला, संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण।
- न्यायिक समितिको प्रशासनिक सेवा।
- स्थानीय विवाद मेलमिलाप तथा न्याय सम्पादन।
- सूचनाको हकबमोजिम सूचना उपलब्ध गराउने सेवा।
- नागरिक बडापत्र कार्यान्वयन तथा सेवा सहजीकरण।
- नगरस्तरीय विकास आयोजना सञ्चालन तथा समन्वय।
- अन्तरसरकारी समन्वय तथा सेवा प्रवाह व्यवस्थापन।
- लगायतका स्थानीय सरकारको तर्फबाट प्रवाह हुने अन्य विविध सेवा तथा कार्यहरू आदी।

५. राप्ती नगरपालिका कार्यालयमा रहने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	गोविन्द प्याकुरेल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सुनिता खतिवडा	ब. विद्यालय निरीक्षक	शिक्षा शाखा	
३	सुरेश न्यौपाने	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	
४	सुदिप रेग्मी	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	
५	सुरज भट्टराई	इन्जिनियर	भवन तथा बस्ती विकास र वातावरण शाखा	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



६	कामना पोखरेल	कृषि अधिकृत	कृषि/पशुन्धरी विकास शाखा	
७	जित बहादुर सापकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	
८	राजेन्द्र मैनाली	अधिकृत छैटौँ	जिन्सी र पञ्जिकरण शाखा	
९	बिर्जलाल डाँगी	अधिकृत छैटौँ	प्रशासन शाखा	
१०	बिष्णु अधिकारी	अधिकृत छैटौँ	राजस्व र सहकारी शाखा	
११	ललिता निरौला	अधिकृत छैटौँ	करदाता सेवा र उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा	
१२	पुमन कुमार रुम्बा	अधिकृत छैटौँ	योजना शाखा	
१३	दिपेन्द्र चौधरी	रोजगार संयोजक	श्रम तथा रोजगार शाखा	
१४	लक्ष्मी आचार्य	म. विकास निरीक्षक	महिला बालबालिका शाखा	
१५	दुरदर्शी थापा	वरिष्ठ सहायक	न्यायिक समिति शाखा	
१६	सुरज चौधरी	MIS अपरेटर	MIS शाखा	
१७	सुजन थारु	अमिन	नापी/भूमी शाखा	
१८	पवित्रा पुरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकाश शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

नागरिक वडापत्र तथा राप्ती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

क) निर्णय गर्ने प्रकृया: विभिन्न प्रचलित कानून बमोजिम

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख र नगर कार्यपालिकाका

८. निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी: प्रचलित कानून बमोजिम

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

आर्थिक प्रशासन शाखाको जिम्मेवारी सम्पादनको त्रैमासिक विवरण			
	आर्थिक वर्ष ०८३/२०८२ :	त्रैमासिक अवधिवैशाख २०८३ :- असार मसान्त	
क्र.स.	तोकिएको मुख्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्न अवस्था	कैफियत
१	बजेट निर्माण	आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ का लागि बजेट निर्माण	
२	राजस्व संकलनको आर्थिक प्रशासन गर्ने र निकास माग	आन्तरिक राजस्व र स्थानिय राजस्व बाँडफाँडको संकलनको प्रशासन गरिएको । तालुक निकायबाट स्वीकृत बजेट निकास गरिएको ।	
३	लेखा व्यवस्थापन	कार्यालयको सम्पूर्ण आय, व्यय, धरोटी र राजस्वको हिसाबकिताब - रीतपूर्वकराखिएको र अद्यावधिक गरिएको	
	भुक्तानी र श्रेस्ता व्यवस्थापन	कार्यालयको अनिवार्य भुक्तानी क्रियाकलापहरु तलब, भत्ता, पानी बिजुली विल भुक्तानी लगाएत प्रशासनिक भुक्तानी । कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्र रहेको वार्षिक बजेटले खामेको र प्रचलित कानुन बमोजिम खर्च भएको क्रियाकलापको भुक्तानी । श्रेस्ता व्यवस्थापन ।	
४	लेखाद्वन र प्रतिवेदनमा आधुनिक विधिको प्रयोग	PAMS, IPFMS, SuTRA को प्रयोग गरिएको ।	
५	लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्यौटः	बेरुजुको लागि पत्राचार भएको । भुक्तानीमा बेरुजु कट्टी गरी भुक्तानी गरिएको ।	
६	वित्तीय प्रतिवेदन	तालुक निकाय तथा कार्यालयमा वित्तिय प्रतिवेदन गरिएको ।	
	आर्थिक रायपरामर्श-	कार्यालय प्रमुख र निजको अनुरोधमा नगर कार्यपालिका, विषयगत शाखालाई आर्थिक राय प्रदान गरिएको ।	
	अन्य कार्य	कार्यालयले तोकेको र जिम्मेवारी परी आएको कार्य ।	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 पादप मोडेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाद्वारा सम्पादित कामहरु:

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण

लिङ्ग	वितरण परिचयपत्र संख्या
महिला	१८
पुरुष	२७
जम्मा	४५

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण

पूर्ण अशक्त		अति अशक्त		मध्यम अशक्त		सामान्य अशक्त	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
४	२	१	११	१	२	१	२
६		१२		३		३	
जम्मा: २४							

- अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण
२ थान हस्पिटल वेड र ६ थान हिलचियर वितरण गरियो।
- राप्ती वडा नं १ देखी १३ सम्मका वडाहरुमा अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरु र सम्बन्धित परिवारलाई जम्मा गरि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।
- राप्ती वडा नं १० मा ५ दिने कुखुरापालन तालिम सँगै कुखुराको चल्ला वितरण गरियो।
- राप्ती वडा नं ६ भण्डारा मा.वि हलमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई ७ दिने मोबाइल ,कम्प्युटर सफ्टवेयर सम्बन्धि तालिम सहभागि सबै वडाबाट १/१ जना गरि १३ जना।
- जनजाती विशेष कानूनी सचेतना कार्यक्रम राप्ती ८ र १२ मा सम्पन्न गरियो।
- दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत ३९८ दलित परिवारलाई वितरण गर्ने उद्देश्यले वातावरण मैत्रि चुलो खरिद।
- राप्ती वडा नं ११ आँपपानी विद्यालय र वडा नं १० स्वामीटार मा.वि मा बालविवाह तथा बालहिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धित अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न।

उद्यम विकास शाखा

विषय: २०८३ वैशाख १ देखी असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको विवरण

स्थान: राप्ति नगरपालिका वडा नं. ११

[Signature]

[Signature]
पदम पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

नयाँ लघु उद्यमि सृजना: ३७ जना

स्तरोउन्नति: १८ जना

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा संख्या		अवधि	आर्थिक सहयोग	कैफियत
		महिला	पुरुष			
१	बडा स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम	७	३२	१ दिन	संघिय राजस्व	१ वटा
२	सहभागितामूलक ग्रामीण लेखाजोखा (PRA) कार्यक्रम	४९	१७	१ दिन	संघिय राजस्व	२ वटा
३	घर छुरी सबैक्षण फारम ए	३०	७	३दिन		
४	फारम बि	३०	७	२ दिन		
५	लघु उद्यमि समुह गठन	३३	६	१ दिन		२ वटा
६	व्यवसाय सचेतता तालिम (TOPE)	४६	९	३ दिन		२ वटा
७	व्यवसाय शुरु तालिम (TOSE)	३०	७	४ दिन		२ वटा
८	बाछा पालन तालिम	१३	७	४ दिन		१ वटा
९	गाई पालन तालिम	१७	०	३ दिन		१ वटा
१०	स्तरोउन्नति ब्राईडल व्युटी पार्लर सीप विकास तालिम	१८	०	७ दिन		१ वटा
११	लघु वित्तमा पहुँच	३६	५४	१ दिन		२ वटा

स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रम	कार्य सम्पन्नताको अवस्था	कैफियत
१	राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधी खुवाउने कार्यक्रम	सम्पन्न	
२	पोषण लेखा जोखा कार्यक्रम	सम्पन्न	
३	एकिकृत प्रजनन स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	सम्पन्न	
४	परिवार नियोजन सेवामा लामो अवधिको अस्थायी साधन वितरण कार्यक्रम	सम्पन्न	
५	गर्भवती महिलाहरुका लागि ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड शिविर संचालन	सम्पन्न	
६	सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई सुरक्षित मातृत्व तथा स्तनपान सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सम्पन्न	
७	महिनावारी स्वच्छता दिवस मनाउने कार्यक्रम	सम्पन्न	
८	मासिक प्रगति समिक्षा बैठक	सम्पन्न	
९	सुनौलो हजार दिनका घर परिवारका सासु बुहारी तथा श्रीमान श्रीमतीबिच अनुशिक्षण तथा अन्तरकृया कार्यक्रम	सम्पन्न	



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

१०	सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	सम्पन्न	
११	पूर्ण खोप घरधुरी सर्वेक्षण, बडा घोषणा तथा पालिका घोषणा कार्यक्रम	सम्पन्न	

करदाता सेवा शाखा

क्र.स.	तोकिएको मुख्य / जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्नको अवस्था	कैफियत
१.	पान दर्ता व्यक्तिगत	३०	भैसकेको
२.	पान दर्ता व्यवसायिक	७३	भैसकेको
३.	व्यवसाय बन्द दर्ता	३९	भैसकेको
४.	PDCR	३७	भैसकेको
५.	उपभोक्ता हकहित संरक्षण	-	-

पशुपन्छी विकास शाखा

१. सिफारिस

क्र.स.	सिफारिस	संख्या	कैफियत
१.	बिमा सिफारिस	३५	
२.	अन्य सिफारिस	२१	
	जम्मा	५६	

२. सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	कार्यक्रमहरू	बजेट	कैफियत
१.	कृत्रिम गर्भाधारण मिसन कार्यक्रम	२,५०,०००/-	स्थानिय सरकार
२.	प्रयोगशाला सेवा संचालनका लागि आवश्यक केमिकल्स रियजेन्ट खरिद	३,६५,०००/-	संघिय सरकार
३.	गाई/भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५,५०,०००/-	संघिय सरकार
४.	बाछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम राप्ती-१३	१०,००,०००/-	प्रदेश सरकार
५.	दुध प्रसोधनका लागि बिस्त्यान व्यवस्थापन राप्ती-८	१०,००,०००/-	प्रदेश सरकार
६.	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	१५,०००,०००/-	प्रदेश सरकार

२०८२/०८३ को त्रैमासिक प्रयोगशाला प्रगती					
गोबर परिक्षण	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ	जम्मा	कैफियत
ज.कृ.स.	१९५	१३४	१५६	४८५	

Handwritten signature

Handwritten signature
पशुपन्छी विकास शाखा



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

गाई	३०४	२१६	२०८	७२८
भैसी	३८	१३	३७	८८
फित्ते जुका	२०१	१२१	७९	४०१
नाम्ले	५	२	५	१२
माटे	१७९	६६	९४	३३९
गोलो जुका	९५	४७	१३४	२७६
बि-कोलाइ	११	१०	४	२५
नेगेटिभ	११	२१	१२	४४
जम्मा नमुना	३०१	१४६	२४९	६९६

त्रैमासिक ईपिडिमिओलोजिक रिपोर्ट २०८२/०८३

		वैशाख	जेष्ठ	असार	कैफियत
बाहिया परजीवी	cattle	४९	१३८	६८	२५५
	buff	४५	२		४७
	poultry				०
	goat	१७५	१२४	५१	३५०
	pig				०
	dog	७	१०	४	२१
	other				०
	total	२७६	२७४	१२३	६७३
आन्तरिक परजीवी	cattle	१३९	२३३	१३४	५०६
	buff	५०	३०	२१	१०१
	poultry	१२४	४०२	२१८	७४४
	goat	१८७	३६९	१३६६	१९२२
	pig			२६	२६
	dog	११	१०	५	२६
	other				०
	total	५११	१०४४	१७७०	३३२५
उपचार सेवा	cattle	५०	७९	५६	१८५
	buff	४	१	९	१४
	poultry	१५६	३१५	१३०	६०१
	goat	११०	४७	८८	२४५
	pig	३	१	३०	३४
	dog	४	७		११

19/5/2023

प्रतिपद प्रशासकीय अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

	other	१			१
	total	३२७	४४०	३१३	१०९०
बन्ध्याकरण	cattle			०	०
	buff				०
	poultry				०
	goat	१७	२१	४०	७८
	pig				०
	dog				०
	other				०
	total	१७	२१	४०	७८
रेबिज खोप	cattle			२	२
	buff			६	६
	goat	४	१	१०	१५
	pig				०
	dog	२५	२१	१८	६४
	other	१	१	३	५
	total	३०	२३	३९	९२
cow sifting	cattle	१	१	२	४
	buff				०
	total	१	१	२	४
खोप (LS) PPR FMD SF HSBQ	cattle				०
	buff				०
	poultry				०
	goat		२४६४१		२४६४१
	pig				०
	dog				०
	other				०
	total	०	२४६४१	०	२४६४१
	जम्मा	११६२	२६४४४	२२८७	२९९०३

त्रैमासिक AI Report 2082/083							
क्र.स.	कृत्रिम ग. कर्ताको नाम	पशु	वैषाख	जेठ	असार	जम्मा	कैफियत
1	हरिकृष्ण ढकाल	गाई	७७	७८		१५५	
		भैसी	५	४		९	
		बाख्रा				०	
		जम्मा	८२	८२	०	१६४	
2	खेमराज पन्त	गाई	१०८	१०३	८९	३००	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

		भैसी	२	२	१	५	
		बाखा				०	
		जम्मा	११०	१०५	९०	३०५	
3	मणिशंकर भट्ट	गाई	४		३	७	
		भैसी				०	
		बाखा			१	१	
		जम्मा	४	०	४	८	
4	सबिन लामा	गाई	१५	२५	२२	६२	
		भैसी	३		३	६	
		बाखा				०	
		जम्मा	१८	२५	२५	६८	
5	पोष्टराज कंडेल	गाई	४१	४४	४२	१२७	
		भैसी	९	६	८	२३	
		बाखा				०	
		जम्मा	५०	५०	५०	१५०	
6	चिरन्जिवी त्रिपाठी	गाई	१६८	२१२	२११	५९१	
		भैसी	१०	५	१३	२८	
		बाखा				०	
		जम्मा	१७८	२१७	२२४	६१९	
7	लिला घिमिरे	गाई	९३	९६	१०९	२९८	
		भैसी	३	४	६	१३	
		बाखा				०	
		जम्मा	९६	१००	११५	३११	
8	गोविन्द अधिकारी	गाई	६१	६७	६१	१८९	
		भैसी	१०	८	७	२५	
		बाखा				०	
		जम्मा	७१	७५	६८	२१४	
9	चोमन श्रेष्ठ	गाई	३०१	३८१	२९६	९७८	
		भैसी	७	९	४	२०	
		बाखा				०	
		जम्मा	३०८	३९०	३००	९९८	
10	झम्क श्रेष्ठ	गाई	२०			२०	
		भैसी	५			५	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

		बाखा				०	
		जम्मा	२५	०	०	२५	
11	चित्र प्रसाद सापकोटा	गाइ	१५०	१३६	१२५	४११	
		भैसी					
		बाखा					
		जम्मा	१५०	१३६	१२५	४११	
12	जम्मा		१०९२	११८०	१००१	३२७३	
13		गाइ	१०३८	११४२	९५८	३१३८	
14		भैसी	५४	३८	४२	१३४	
15		बाखा	०		१	१	

श्रम तथा रोजगार शाखा

क्र.सं.	तोकिएको मुख्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्न अवस्था	कैफियत
१	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन	- आ.व. २०८३/०८४ को बेरोजगार व्यक्ति निवेदन प्रविष्टी - पुरुष: १५०, महिला: ११८ जम्मा: २६८ जना - राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन	
२	वैदेशिक कल्याणकारी सेवा सहजीकरण	वैदेशिक रोजगार विभागमा वैदेशिक रोजगारी कल्याणकारी सेवा सहजीकरण मृत्यु क्षतिपूर्ति: ६ जना, अंगभंग क्षतिपूर्ति: ६ जना, पारिवारिक स्वास्थ्य उपचार: ५ जना छात्रवृत्ति: १ जना, १ जनाको शव दुवानीमा सहजीकरण	
३	वैदेशिक रोजगार श्रम स्वीकृति सहजीकरण	महिला: ४१ जना, पुरुष: ३०६ जना, जम्मा: ३४७ जना	
४	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम कार्यान्वयन	- सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी समुदायस्तर अभिमुखिकरण - महिला: २५०, पुरुष: २८० जना जम्मा: ५३० जना	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा		
क्र.स.	तोकिएको जिम्मेवारी	कार्यसम्पादनको अवस्था
१	स्थायी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन	निर्धारित समयमा कार्यसम्पन्न गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको
२	आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखिकरण	निर्धारित समयमा सम्पन्न गरिएको
३	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण तथा कार्यान्वयन	शैक्षिक क्यालेण्डर पूर्णरूपमा कार्यान्वयन
४	सबै विद्यालयको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) अध्ययन तथा सत्यापन	निर्धारित समयमा सम्पन्न गरिएको
५	संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट शिक्षा युवा तथा खेलकुद शिर्षकमा विनियोजित बजेट र सोको निकास	तोकिएको समयमा सम्पन्न
६	शिक्षक व्यवस्थापन तथा अभिलेखिकरण	निर्धारित समयमा सम्पन्न गरिएको

भवन तथा बस्ती विकास शाखा

तालिका १				
सार्वजनिक निर्माण तथा रियलस्टेट				
विवरण	गत अवधि	समीक्षा अवधि	गत अवधिको प्रतिशत परिवर्तन	समीक्षा अवधिको प्रतिशत परिवर्तन
	आ.व. २०८२/८३ (वैशाख- असार)	आ.व. २०८३/८४ (साउन)		
घर/भवन स्थायी नक्सा पास संख्या	१३	०		
स्थायी नक्सा पाससंख्या उल्लेख गर्ने	दर्ता नं. ९८८ आ.व. २०८३-०१-०४ बाट हाल मिति सम्म (१५ दिने सूचना, प्रथम चरण Plinth Level सम्म अनुमती पत्र, भवन भवन निर्माण स्थायी अनुमती पत्र र घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र)			

(Signature)

(Signature)
प्रतिष्ठान विकास अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

कृषि विकास शाखा

क्र.स	तोकिएको जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्न विवरण	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	साना सिचाई निर्माण तथा मर्मत कार्यक्रम	३२ वटा मोटर वितरण	३२ जना	
२	तरकारी खेतीको लागि प्लाष्टिक घर निर्माण पहाडी भुभाग	९ वटा फलामे टनेल निर्माण	८ जना	
३	विषादि सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम(कृषक समूह कृषि सहकारी)	७ वटा कृषक समूह तथा सहकारीहरूमा	४१५ जना	
४	नव प्रवर्तक कृषि कार्यक्रम	थोपा सिचाई निर्माण	१ जना	
५	मौरीघार वितरण वडा नं.८	३० वटा मौरीसहितको घर र ६ वटा खालि घर वितरण	१ जना	
६	गरिबी निवारणको लागि जिविकोपार्जन कार्यक्रम अन्तर्गत	मौरी पालन सम्बन्धि ७ दिने तालिम तथा गोलासहितको मौरीघार वितरण कार्यक्रम	११७ जना	
७	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	रासी-१,४,५,७,९,१२ मा तथ्याङ्क संकलन		

कृषि विकास शाखाबाट नियमित भईरहेको कार्यहरू

क्र.स.	क्रियाकलापहरू	प्रगती	कैफियत
१.	रासायनिक मल वितरण	युरिया १६००० बोरा डी.ए.पी. ११००० बोरा पोटास ९५० बोरा	
२.	कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता	२३ वटा	

कृषि विकास शाखाबाट किसानको खेतबारीमा आवश्यकता अनुसार फिल्ड अनुगमन तथा निरीक्षण भईरहेको छ।

भूमि /नापी शाखा

क्र.स.	तोकिएको मुख्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्न अवस्था	कैफियत
१	लगत सङ्कलन को NALCIS मा प्रविष्ट	५५	
२	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोवासीहरूको	पूर्ण	



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

	तीन पुस्ते विवरण सङ्कलन		
३	NALCIS मा प्रविष्ट लगत सङ्कलनको प्रमाणिकरणको लागि ७ दिने सुचना प्रकाशन	अपूर्ण	
४	नाकारात्मक सुचीमा परेको जग्गाको विवरण सङ्कलन	पूर्ण	
५	फिल्ड रेखाङ्कन	१४(संख्या)	

योजना शाखा

योजना शाखाबाट आ.व.२०८२/०८३ को वैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्तसम्म सम्पादन भएको योजना तथा कार्यक्रमको प्रगती विवरण			
तोकिएको मुख्य जिम्मेवारी		कार्य सम्पन्न भएको अवस्था	
योजना शाखाबाट सम्पादन हुने कामहरु: योजना समझौता तथा कार्यक्रमको छनौट, समझौता, कार्यान्वयन, अनुगमन, भुक्तानीको लागि समन्वय आदी।		पुरानो भुक्तानी दायित्व रहेका योजनाहरुको पुनःमूल्याङ्कन तथा अनुगमन भएको संख्या	83
		योजना तथा कार्यक्रम समझौता	329
		योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न संख्या	245

राजस्व शाखा

क्र सं	तोकिएको जिम्मेवारी	कार्य सम्पन्न अवस्था	कैफियत
१	राजस्व संकलन गर्नु	रु ३२,४३,७९८.४७	संकलित भएको राजस्व रकम
२	व्यवसाय नवीकरण	४९ वटा	व्यवसाय नवीकरण भएको
३	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय नवीकरण	१	नवीकरण गरिएको
४	नयाँ व्यवसाय दर्ता	३२	ऐलानी र नम्बरी जग्गामा दर्ता भएको जम्मा व्यवसायको संख्या

(Signature)

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



(२०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित विवरण)

न्यायिक समिति:

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	कार्य सम्पन्नताको अवस्था	कैफियत
१.	दश वटा निवेदन दर्ता भएको	१ समाधान भएको	अन्य बाँकी प्रक्रियामा रहेको
२.	सम्मानित चितवन जिल्ला अदालतबाट राप्ती नगरपालिकामा रहेको न्यायिक समिति अनुगमन	सम्पन्न भएको	
३.	न्यायिक समितिबाट न्यायिक समितिका पदाधिकारी,मेलमिलाप केन्द्रका पदाधिकारी लगायत कर्मचारीहरुद्वारा लोमान्थांग गाउँपालिका,मुस्ताङ लगायत बाटोमा पर्ने अन्य पालिकाहरुसम्मको अध्ययन अवलोकन भ्रमण	सम्पन्न भएको	स्थानीय पालिकाहरुमा मेलमिलाप गराउने क्रममा अपनाईने परम्परागत व्यवस्थाका बारेमा जानकारी प्राप्त
४.	राप्ती नगरपालिका र वडामा सुचिकृत भएका मेलमिलापकर्ता तथा जनप्रतिनिधि एवम् सरोकारवालाहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम	सम्पन्न भएको	
५.	नगरसभामा न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन	पेश गरि अनुमोदन गरिएको	
६.	वडाका मेलमिलाप केन्द्रहरुबाट वार्षिक कार्य प्रतिवेदन माग	सम्पन्न भएको	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी :

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	विर्जलाल डाँगी	अधिकृत छैटौँ	९८५५०९२२०६	

कार्यालय प्रमुख :

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रदिप पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०४३१११	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका र कार्यविधिको सूची :

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- स्थानीय सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन , २०७९

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राष्ट्री नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, चितवन
Office Code : ८०३३१४०५३०६
आय व्ययको विवरण
मानव संसाधन विभाग, चितवन
२०७३

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५६,२४,९४,०००.००	२५,७८,६८,९५०.००	४५.८४	३०,४६,२५,०५०.००	चासु	७७,७१,१२,०१२.००	३२,६८,३६,३२९.३६	४२.०६	४५,०२,७५,६१९.६४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,५०,००,०००.००	३,५३,९२,५००.००	२१.४५	१२,९६,०७,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३६,९२,६३,६००.००	१६,१८,९८,६१७.३६	४३.८४	२०,७३,६४,९८२.६४
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु	३६,२१,९४,०००.००	२०,२३,७०,०००.००	५५.८७	१५,९८,२४,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२५,००,०००.००	४८,९६,६५०.००	३९.१७	७६,०३,३५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५९,००,०००.००	२५,५०,०००.००	५०	२५,५०,०००.००	२११२१ पोशाक	२२,४०,०००.००	१७,९९,०००.००	८०.३१	४,४१,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,१५,००,०००.००	८८,५६,४५०.००	४१.१९	१,२६,४३,५५०.००	२११२२ खाद्यान्न	३,४३,१२,०००.००	२,३८,६३,०९९.००	६९.५५	१,०४,४८,९०१.००
१३३१७ सम्पुर्णक अनुदान पुँजीगत	८७,००,०००.००	८७,००,०००.००	१००	०.००	२११२३ औषधी उपचार खर्च	५५,४०,०००.००	८,००,०००.००	१४.४४	४७,४०,०००.००
प्रदेश सरकार	८,४२,०२,०००.००	१,४८,२५,५००.००	१७.६१	६,९३,७६,५००.००	२११३३ महँगी भत्ता	४०,००,०००.००	१३,३०,६६८.००	३३.२७	२६,६९,३३२.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,६८,४६,०००.००	४२,१९,५००.००	२५	१,२६,३४,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४२,०००.००	२६,०००.००	६१.९	१६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु	३,४९,५६,०००.००	८७,३९,०००.००	२५	२,६२,१७,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१७,००,०००.००	७,६९,७१५.००	४५.२८	९,३०,२८५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	१८,७५,०००.००	२५	५६,२५,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	३५,१६,४००.००	११,२८,८८०.००	३२.१	२३,८७,५२०.००
१३३१४ विशेष अनुदान चासु	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४६,४९,०००.००	२३,२९,२००.००	५०.१	२३,१९,८००.००
१३३१७ सम्पुर्णक अनुदान पुँजीगत	१,८४,००,०००.००	०.००	०	१,८४,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाडफाट	२६,७४,५५,८४९.००	१३,१५,०९,६१६.४३	४९.१७	१३,५९,४६,२३२.५७	२२१११ पानी तथा बिजुली	२१,५०,०००.००	७,५८,७२६.००	३५.२९	१३,९१,२७४.००
११२१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,२०,००,०००.००	३,५४,८९,६२३.००	११०.८८	(३४,८९,६२३.००)	२२११२ संचार महसुल	१५,८४,०००.००	२,२९,६२७.००	१३.९९	१३,६२,३७३.००
११४११ बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१९,०७,२६,४८२.००	४,२०,७९,०९३.२९	३८	६,८६,५५,३८८.७९	२२११३ इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	१०,५९,२७५.००	४२.३७	१४,४०,७२५.००
११४२१ बाँडफाँट भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,४०,८४,७८०.०४	१,६०,१०,७४३.८४	३६.३२	२,८०,७४,०३६.२०	२२१२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,४४,०००.००	११,७६,९८८.००	३६.२८	२०,६७,०१२.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६,०८,२०,५४०.००	२,९३,०८,०५५.६०	४८.१९	३,१५,१२,४८४.४०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,६०,०००.००	३,१८,०२१.००	२०.३९	१२,४१,९७९.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,६०,०००.००	०.००	०	१,६०,०००.००
१४१५३ बाँडफाँट भई प्राप्त वन रोयल्टी	(८०,०५,०९०.९४)	७५,२७,३८४.८०	-९४.०३	(१,५५,३२,३९५.७४)	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,४९,०००.००	२,२३,५९९.००	१६.६७	११,२५,४०१.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४२,५०,०००.००	१४,९८,०६६.००	३५.२५	२७,५१,९३४.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४३,००,०००.००	५,९४,८०३.००	१३.८३	३७,०५,१९७.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६३,२७,०००.००	१६,६२,२९३.००	२६.२७	४६,६४,७०७.००
					२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	५,५०,०००.००	४,७८,८००.००	८७.०५	७१,२००.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८२,०४,०००.००	६९,३८,०५६.००	८४.८९	२०,६५,९४४.००
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	०.००	०	०.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,२९,०००.००	८,८९,२०९.००	५१.४३	८,३९,७९९.००
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,१९,२२,८४९.००	४२,५९,४२२.००	३५.६५	७६,७९,४२७.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५७,२५,०००.००	२८,७५,४९६.००	५०.२३	२८,४९,५०४.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,००,०००.००	२,२९,२९०.००	३१.६९	४,७०,७१०.००
					२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,६२,९७,०००.००	७९,३२,४५२.००	४८.७७	९९,६४,५४८.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४०,९४९.००	८.०२	४,५९,०५१.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,०४,०००.००	४,६८,६७०.००	९२.९९	३५,३३०.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२०,८९,६९,१७०.००	६,०७,९५,०९६.००	२९.१७	१४,७४,५४,०७४.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१४,४०,०००.००	९,८२,२९४.००	६८.२	४,५७,७०६.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,४५,०००.००	१,३९,२००.००	१६.४७	७,०५,८००.००



राष्ट्रिय नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, चितवन

Office Code : ८०३३१४०५३००

आय व्ययको विवरण



FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
१४१५४ बोर्डफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	८,२९,०५७.९०	८,२९,०५७.९०	१००	०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३०,७९,०००.००	१६,५९,०४१.००	५३.८८	१६,१९,९५९.००
१४१५७ बोर्डफाँड भई प्राप्त दहलर बहलरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,६०,०००,०००.००	२,८१,६५८.००	१.०८	२,५७,१८,३४२.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२४,४७,६६,८६७.२९	८३,७७,९१४.२९	३.४२	२३,६३,८८,९५३.०८	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२०,६०,०००.००	७,१५,९१०.००	३४.७५	१३,४४,०९०.००
११३१३ सम्पत्ती कर	९०,००,०००.००	८,४५,४९२.००	९.३९	८१,५४,५०८.००	२२७११ विविध खर्च	७३,६०,०००.००	४४,०७,४७६.००	५९.८८	२९,५२,५२४.००
११३१४ भूमिकर/ मालपोत	१,००,०००.००	२२,६०,४४२.६३	२२६०.४४	(२१,६०,४४२.६३)	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२२,००,०००.००	१२,६७,१०८.००	५७.६	९,३२,८९२.००
११३१७ वहाल कर	५०,००,०००.००	१२,३४,२९१.५५	२४.६९	३७,६५,७०८.४५	२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,००,०००.००	९६,२५०.००	९६.२५	३,७५०.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
११४५५ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	०.००	०.००	०	०.००
११६९१ अन्य कर	५५,००,०००.००	६,०००.००	०.११	५४,९४,०००.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,५०,००,०००.००	१,४९,८१,९२६.००	९९.८८	१८,०७४.००
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिद्वी	१८,००,०००.००	१,०००.००	०.०६	१७,९९,०००.००	२६४१३ अन्य संस्थालाई स-शर्त चालु अनुदान	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	२९,६००.००	५.९२	४,७०,४००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	७,००,०००.००	३,२८,०००.००	४६.८६	३,७२,०००.००
१४२४२ नक्सामा दस्तुर	५०,००,०००.००	२,७३,०६८.०३	५.४६	४७,२६,९३१.९७	२७२११ छात्रवृत्ति	१,०२,९१,०००.००	४७,७१,६००.००	४६.३७	५५,१९,४००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	१८,४९,०७०.००	३३.६१	३६,५०,९३०.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१५,००,०००.००	३,८६,३००.००	२५.७५	११,१३,७००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३०,६५,०००.००	११,५१,२६५.००	३७.५६	१९,१३,७३५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,००,०००.००	४,६८,७००.००	४६.८७	५,३१,३००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३०,८६,०००.००	३०,८१,०००.००	९९.८४	५,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,००,०००.००	८,८१,०२५.००	११०.१३	(८१,०२५.००)	२८१४२ घरभाडा	१५,४६,०००.००	६,८९,६३०.००	४४.६१	८,५६,३७०.००
१४६११ व्यवसाय कर	४०,००,०००.००	१,४२,९२५.००	३.५७	३८,५७,०७५.००	पूँजीगत	३८,१८,०६,६९७.२९	१५,३८,९६,१०५.००	४०.३१	२२,७९,१०,५९२.२९
१५१११ बेरूज	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,००,०००.००	१,७४,३२३.००	२९.०५	४,२५,६७७.००
३२११२ बैंक मौज्दात	२०,३७,६६,८६७.२९	०.००	०	२०,३७,६६,८६७.२९	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
जम्मा	१,१५,८९,१८,७१६.२९	४१,२५,८१,९८०.६४	३५.६७	७४,६३,३६,७३५.६५	३११२१ सवारी साधन	१,१४,१५,०००.००	१३,३४,०००.००	११.६९	१,००,८१,०००.००
					३११२२ मोशनरी तथा औजार	८२,८०,०००.००	४२,१२,५६५.००	५०.८८	४०,६७,४३५.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	३४,००,०००.००	४,८३,०७५.००	१४.२१	२९,१६,९२५.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१४,००,०००.००	१३,८१,८५०.००	९८.७	१८,१५०.००
					३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	८,००,०००.००	४,९७,९९५.००	६२.२५	३,०२,००५.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बोधिनिर्माण	८७,००,०००.००	८७,००,०००.००	१००	०.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३४,५२,६१,६९७.२९	१३,६३,२९,३४०.००	३९.४९	२०,८९,३२,३५७.२९
					३१२२१ मौज्दात सामानहरु	२,००,०००.००	१,८२,९५७.००	९१.४८	१७,०४३.००
					जम्मा	१,१५,८९,१८,७१६.२९	४८,०७,३२,५०४.३६	४१.४८	६७,८१,८६,२११.९३

Samunabon

19/5/20

Signature