

आशय पत्रको नमुना (सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले तयार गरि प्रमाणित गरेको Expression of
Intrest कागजातलाई आधार मानि तयार पारिएको हो ।)

१. निवेदन

मिति :

स्थानीय तहको पुरा नाम :

स्थानीयतहको पुरा ठेगाना :

टेलिफोन न.

ई-मेल :

श्रीमान् प्रमुख ज्यु,

१. त्यस राप्ती नगरपालिका स्थानीय तहलाई.....सम्बन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवा प्रदायकको रुपमा सुचीकृत गराउनका लागि उपलब्ध भएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन गरी.....संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।

२. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।

३. स्थानीय तहको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाका बारेमा तर्होबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै व्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।

४. थप सूचना आवश्यक परेमा.....स्थानीयतहहरु वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

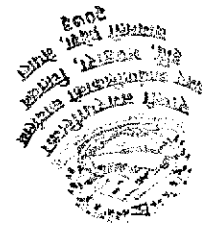
५. थप जानकारीका लागि निम्न लिखित व्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

(नाम) :

(संस्था) :

(ठेगाना) :

(फोन, फ्याक्स, ईमेल) :



(संस्थाको पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने)

३. अनुभव

३(क) सामान्य कार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र.सं	कामको नाम	स्थान	कार्यक्रम गराउने	उपलब्ध	सरोकारवाला	सम्पन्न कामको विवरण
१						
२						
२						

३ (ख), विशिष्ट कामको अनुभव (बुदागत रुपमा लेखनुहोस)

३(ख). अन्य कुनै अनुभव भएमा उल्लेख गर्नुहोस ।



४. क्षमता

४(क) वित्तीय क्षमता (पछिल्लो २ बर्षको अडिट रिपोर्ट सहित विवरण पेश गर्नुहोस । प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

गएको ३ बर्ष यताको लेखा परिक्षण	
वर्ष	छ / छैन

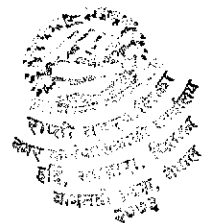
४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क्र.सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
१		
२		
३		
४		
५		

५. मुख्य विज्ञहरु

(प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र.सं.	नाम	पद	अधिकतम योस्यता	कार्य अनुभव (वर्षमा)	विशिष्ट कार्य अनुभव (वर्षमा)	राष्ट्रियता



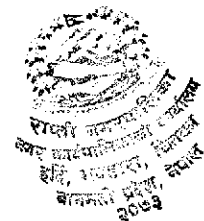
६. कार्यक्रम सम्पन्न गर्नका लागि प्रस्तावित बजेट

(राप्ती नगरपालिका वार्षिक बजेट रातो किताब क्र.स ५७ मा खर्च शिर्षक नं. २२५२९ मा समावेश भएको रु.५,००,०००/- अक्षरेपी पाँच लाख रुपैयामा कार्यक्रम तयार गर्नुपर्नेछ ।)

जनतासंग मेयर

परियोजना अनुमानित बजेट

क्रस	विवरण				रकम	
	कार्यक्रम निर्माण :	परिमाण	दररेट	जम्मा		
१	अन्तर्क्रिया	कार्यक्रम व्यवस्थापन				
		खाजा तथा पानि				
		स्टेशनरी				
		अन्य				
	कार्यक्रम निर्माण		जनशक्ति सहित ड्रोन			
			जनशक्ति सहित क्यामरा			
			स्क्रिप्ट			
			सम्पादन			
		भ्वाइस ओभर				
		म्यागजिन - फोर कलर - ए फोर साइज - १२ पेज				
		स्थानिय एफ एम स्टेशनमा प्रशारण				
		प्रचार प्रसार				
		व्यवस्थापक पारिश्रमिक				
		सहायक व्यवस्थापक पारिश्रमिक				
		फ्लेक्स प्रिन्ट				
		साउण्ड सिस्टम				
		क्यामरा म्यान				
		यातायात				
		फ्लेक्स प्रिन्ट				
		साउण्ड सिस्टम				
	जम्मा					
<p>नोट : माथि उल्लेखित रकम म्याट सहितको मुल्य हो । कार्यक्रम निर्माण गर्दा थप गर्नुपर्ने भएको खण्डमा आफै थप गर्ने र गराउने ।</p>						



७. आशय पत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भएको संस्था प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ख. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

ग. PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. कर छुटको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि

ड. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्र र नियमावली

च. संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।

छ. माग गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ। माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

